

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

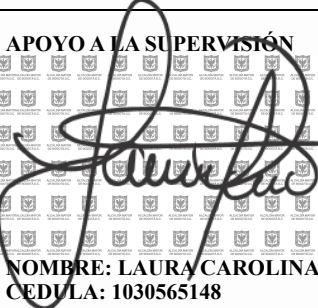
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 3 PERIODO 6 DE MAYO DEL 2025 al 31 DE MAYO DEL 2025	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 235 - 2025, suscrito el 20 de marzo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA CEDENTE	JENNY MARCELA INFANTE RINCÓN
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	52916779 de BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DEL CONTRATISTA CESIONARIO	MARIA CAMILA MARTINEZ TORRES
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1007900317 de SANTA MARTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 32,700,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 4,541,667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	25 de MARZO del 2025
FECHA CESION	6 de MAYO del 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIÓN)	24 de SEPTIEMBRE del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANZAS, EN EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA Y DE VIGENCIAS ANTERIORES ADQUIRIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PAGOS ASOCIADOS A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se llevo a cabo todo el proceso de solicitud de usuarios y contraseñas para obtener los ingresos a los correos y las diferentes plataformas OREFEO, INTRANET y TUNJOWALLET. Se crearon todas las carpetas para los apoyos a la supervisión en el OneDrive del correo electrónico cuentas.tunjuelito	El medio de verificación se encuentra en el correo electrónico cuentas.tunjuelito y se adjunta pantallazo de estos
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO LOS PAGOS ASOCIADOS A LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONAS JURÍDICAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo aún no fueron asignados contratos de personas jurídicas, solo personas naturales.	Listado de apoyos a la supervisión a mi cargo, pantallazo WhatsApp enviado por Daniel Huelgas
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
ELABORAR Y ACTUALIZAR DE FORMA MENSUAL BASE DE DATOS QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO EN LA VIGENCIA ACTUAL Y EN LAS ANTERIORES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo aún no fueron asignados contratos de personas jurídicas, para elaborar la base de datos.	Se adjuntaran los medios de verificación en su momento
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
PROYECTAR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS PARA LA DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES POR PAGAR PARA FIRMA DEL ALCALDE LOCAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo aún no fueron asignados contratos para proyectar y revisar.	Se adjuntaran los medios de verificación en su momento
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
APOYAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DE VIGENCIAS ANTERIORES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se remitió la matriz ajustada para este periodo por parte de Juliana Pinzon	Se adjunta la matriz excel ajustada
OBLIGACION ESPECIFICA 6	

ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE A LA MESA TÉCNICA DE OBLIGACIONES POR PAGAR DE ACUERDO CON LA PERIODICIDAD SEÑALADA POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, DE IGUAL FORMA, HACER EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PACTADOS ENTRE LOS APOYOS A LA SUPERVISIÓN Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió a las reuniones llevadas a cabo los días 7 y 16 de mayo de 2025, en la cual la Dra. Laura Prieto y Daniel Huelgas abordan temas relacionados con las obligaciones por pagar y demás compromisos	Formatos de Evidencia de Reunión en físico, se adjuntan documentos.
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
ACTUALIZAR Y REPORTAR DE ACUERDO CON LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA POR LA SDG LA MATRIZ DE OBLIGACIONES POR PAGAR.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo fueron asignadas cuentas por pagar y fue compartida la Matriz actualizada por parte de Juliana Pinzon	Se adjunta la matriz Excel que puede ser verificado el link de la carpeta OBLIGACION 7
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
EFECTUAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PROGRAMADOS EN EL PAC.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza seguimiento a las carpetas de los diferentes apoyos a la supervisión. Se efectuará el seguimiento a la ejecución de los recursos programados en el PAC.	Se adjunta pantallazo de correos y que pueden ser verificados en el link de la carpeta OBLIGACION 8.
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
CONVOCAR, DIRIGIR O ACOMPAÑAR LAS REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO, QUE REQUIERAN LAS ÁREAS DEL FONDO LOCAL, PARA TRATAR TEMAS RELACIONADOS CON PAGOS Y LIQUIDACIONES DE CONTRATOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este periodo se asistió a la capacitación presencial de cuentas de cobro el día 13 de mayo dirigida por Liliana Gomez y la capacitación básica de Orfeo desarrollada el día 20 de mayo de 2025.	Se adjuntan los formatos de Evidencia de Reunión.
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
PROYECTAR RESPUESTA A LA CORRESPONDENCIA QUE SE LE ASIGNE POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, TALE S COMO: DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL, DEMANDAS Y TUTELAS, JUNTO CON LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y EN MEDIO MAGNÉTICO QUE CADA UNO AMERITE, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS LEGALES OTORGADOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
LAS DEMÁS QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

No se requirió para este periodo	No se requirió para este periodo
----------------------------------	----------------------------------

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	EPS SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION PENSIONES Y CESANTIAS
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	CONTRATISTA  NOMBRE: MARIA CAMILA MARTINEZ TORRES CEDULA: 1007900317 de SANTA MARTA		
	DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		
SUPERVISOR  NOMBRE: JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA CEDULA: 9770381		APOYO A LA SUPERVISIÓN  NOMBRE: LAURA CAROLINA PRIETO MEDINA CEDULA: 1030565148	